

Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 AL FINE DELLA COPERTURA DI COMPLESSIVI N° 9 POSTI PER "OPERATORI SOCIO-SANITARI" (O.S.S.), DI CUI N° 3 DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E N° 6 DA ASSUMERE A TEMPO PARZIALE, COLLOCATI IN AREA FUNZIONALE DEGLI "OPERATORI ESPERTI" SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LE STRUTTURE DI A.S.P. CITTA' DI PIACENZA

IL DIRETTORE GENERALE

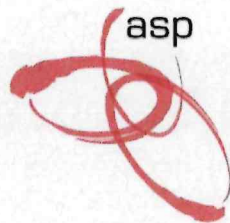
Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e success. modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e success. modifiche e integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51, in merito alla disciplina della protezione dei dati personali delle persone e della libera circolazione dei dati stessi;
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto di contrattazione pubblica "Funzioni Locali";

in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale A.S.P. n. 20 /2026,

RENDE NOTO

che è indetta, dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza, una procedura di "Mobilità volontaria esterna", ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 9 posti per personale "Operatore socio-sanitario", posto in area funzionale degli "Operatori esperti" conformemente al C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali, da ricevere "per trasferimento", per l'impiego presso le strutture socio-sanitarie/socio-assistenziali di A.S.P. Città di Piacenza; dette figure saranno così assunte: n. 3 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno e n. 6 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato parziale (30 ore).



Il reclutamento di personale attraverso la presente procedura di Mobilità è sottoposto alla verifica degli esiti di quella prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01 (adempimento avviato), i cui risultati comporteranno effetti in ordine alla copertura dei posti di cui qui trattasi.

1. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE

Il profilo professionale messo a bando è quello di “Operatore socio-sanitario”; in generale, i relativi compiti, mansioni e funzioni sono quelli previsti in modo esemplificativo per il profilo in questione o equivalente -nonché per la rispettiva area di inquadramento- nell'Allegato A -Declaratorie del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2022.

La figura in questione attua interventi necessari a realizzare l'assistenza individualizzata diretta a ciascun ospite della struttura, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- igiene e cura del sé; vestizione e svestizione; assunzione dei pasti; mobilitazione; riposo e sonno; sistemazione dell'unità dell'ospite e cura degli ausili;
- cura delle relazioni e delle comunicazioni; registrazione mediante strumenti informativi di quanto rilevato durante il servizio.

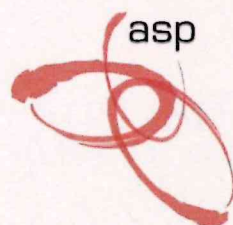
Inoltre, su indicazione del personale preposto, è tenuta a:

- osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.); aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie; controllare e assistere la somministrazione delle diete; aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
- collaborare ad educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi; provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella/carrozzella; collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento;
- utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, prevenendo o riducendo al massimo i possibili rischi.

Ancora, è chiamata a:

- attuare i piani di lavoro nel rispetto delle disposizioni organizzative e con la necessaria flessibilità per far fronte alle effettive condizioni degli ospiti presenti; attuare le indicazioni operative degli infermieri per gli aspetti assistenziali correlati alle condizioni sanitarie degli ospiti; comunicare e cooperare con tutti i componenti dell'equipe (Medico di struttura, Infermiere, Fisioterapista, Animatore, RAA, RAS) per un continuo e fattivo confronto al fine di garantire la trasmissione delle informazioni utili alla conoscenza delle condizioni aggiornate dell'ospite; partecipare alla realizzazione del PAI ed essere parte attiva al perseguimento quotidiano del benessere di ogni ospite, nella dimensione della unicità di intenti e univocità di atteggiamenti insieme a tutti i componenti dell'equipe; curare la raccolta e la trasmissione delle informazioni, relative ai comportamenti e ai bisogni del singolo ospite, compilando la documentazione in uso; segnalare criticità e proporre modifiche organizzative al fine di migliorare l'efficacia delle prestazioni e l'efficienza gestionale.

In aggiunta, ha attitudini, conoscenze e capacità in tema di:



- attuazione delle procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed utilizzare i DPI previsti; conoscenza delle procedure del sistema di accreditamento per quanto di pertinenza;
- creazione e mantenimento della miglior dimensione di decoro, ordine, corretta modalità di utilizzo degli ausili, attrezzature e presidi sanitari; ausilio all'acquisizione di capacità e competenze da parte di neoassunti, tirocinanti e stagisti, attraverso la dimostrazione delle modalità adeguate di svolgimento delle attività di competenza, l'affiancamento diretto e la riflessione condivisa sui principi etici e valoriali del ruolo di OSS; rispetto della normativa sulla privacy per quanto di competenza; conformare i propri comportamenti ai principi e valori dichiarati nella Carta dei servizi e nel Codice di Comportamento dei dipendenti di A.S.P. Città di Piacenza.

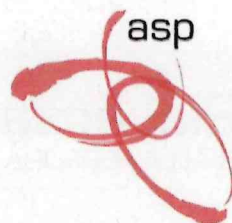
Infine, ha competenze relazionali ed è in grado di:

- mantenere con gli utenti/ospiti rapporti positivi attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con i fini dell'Azienda; intrattenere relazioni positive e collaborative con i diversi soggetti interni (ad es. colleghi, altre figure professionali sanitarie e non) ed esterni (ad es. volontari, operatori dei servizi alberghieri ecc.) favorendo il mantenimento di un clima relazionale confortevole; lavorare in gruppo e attivare collaborazioni e scambi; fornire informazioni complete e chiare in tempi brevi anche attivandosi presso altri soggetti per acquisirle; gestire l'attività anche in situazioni diverse e in presenza di imprevisti o emergenze; scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle regole ed in funzione del conseguimento degli obiettivi fissati; individuare soluzioni pertinenti e adeguate alla problematiche da affrontare.

2. REQUISITI D'AMMISSIONE

Ogni aspirante di ambo i sessi può partecipare alla selezione se in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio (attualmente), da almeno 1 anno, tra il personale di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 -comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le ASP, con inquadramento in area funzionale "Operatori esperti" (o equiparata ex lege), con profilo professionale di *Operatore socio-sanitario* od altro equiparabile/corrispondente come per legge, attinente per contenuti professionali e competenze anche in caso d'inquadramento in diverso comparto di contrattazione pubblica;
- b) quelli di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, eccezion fatta per la cittadinanza italiana -circostanza rispetto alla quale si applicano le previsioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001-, ossia godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza /Paese di cittadinanza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*per non cittadino italiano*);
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al "rimprovero scritto" nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso Pubblico; non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, oppure licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o



contrattuale, oppure dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare in costanza di reati di cui al capo I titolo II libro secondo del codice penale: in caso contrario, serve dare notizia circa le condanne penali ovvero la data del Provvedimento di condanna e l'Autorità giudiziaria che l'ha emesso oppure in caso di procedimenti in corso la data d'inizio del procedimento e l'Autorità giudiziaria presso la quale pende il procedimento stesso; non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza; non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che comportano l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento;
- f) essere psico-fisicamente idoneo, incondizionatamente, all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per cui si partecipa;
- g) Diploma d'istruzione secondaria di primo grado ("Licenza Media") -o, comunque, titolo di assolvimento dell'obbligo scolastico-; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, esso deve essere già stato reso "equipollente";
- h) Attestato di qualifica di "Operatore socio-sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o Titolo equivalente emesso da enti autorizzate di altre Regioni.

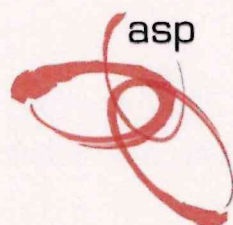
Inoltre, ciascun partecipante deve, necessariamente, possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a sè intestato.

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione ed altrettanto alla data dell'effettiva/o assunzione/trasferimento. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata al momento dell'effettiva/o assunzione/trasferimento, la decadenza dal relativo diritto maturato.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale Unico del Reclutamento -InPA (all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il seguente termine: **13/02/2026 -ore 15,00**.

L'interessato a partecipare alla procedura, al fine dell'invio della candidatura, dovrà, previamente, registrarsi/autenticarsi sul menzionato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o con TS-CNS (tessera sanitaria e carta nazionale dei servizi) e compilare, in maniera completa, il proprio curriculum vitae/professionale secondo le varie schede, sezioni e voci propostegli dalla piattaforma stessa (N. B.: ogni informazione resa, sia in questa fase che in quella di presentazione della candidatura, avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e/o 47 D.P.R. n. 445/2000); solo successivamente, scegliendo appositamente l'Avviso di mobilità -"Presenta una domanda per questa procedura", dovrà compilare



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

la domanda di partecipazione sulla base del format di candidatura della piattaforma (riempiendo ogni singola sezione).

Le informazioni già riportate nel curriculum saranno parzialmente richiamate durante la compilazione della domanda di partecipazione: è, comunque, possibile variare o integrare, ove necessario, le notizie già fornite accedendo alle relative sezioni d'interesse presenti nell'apposita area "Domanda di candidatura" fino al punto di confermare e inviare la candidatura stessa (sez. "Verifica e invio"): non appena inoltrata quest'ultima, il sistema invierà automaticamente una comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato ".pdf", valevole come ricevuta (quest'ultima può essere scaricata dalla sezione "Riepilogo" del portale alla voce "Riepilogo domanda"); inoltre, sempre ad esito dell'invio, il Portale consentirà di scaricare il riepilogo della domanda presentata a cui sarà associato un codice "ID", che individua, univocamente, la singola candidatura nel corso dell'intera procedura: esso potrà, eventualmente, essere utilizzato, dall'Azienda, nelle comunicazioni e pubblicazioni future relative alla procedura medesima.

In caso di inoltri plurimi della domanda di partecipazione, soltanto l'ultima domanda cronologicamente trasmessa sarà ritenuta valida, unitamente all'ID ad essa attribuito, mentre le precedenti verranno intese come integralmente e definitivamente revocate.

La data e ora di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

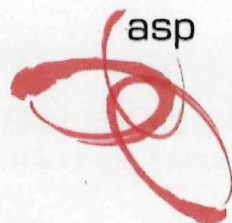
Ciascun candidato deve, necessariamente, possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a sè intestato.

Con la presentazione della domanda di ammissione, il candidato accetta tutte le condizioni e prescrizioni dell'Avviso Pubblico; inoltre, autorizza A.S.P. Città di Piacenza al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo legato alla selezione medesima, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.

L'Azienda si riserva, ex art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del medesimo Decreto, tanto per quanto riguarda il curriculum che per quanto riguarda la domanda; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni (oppure il difetto dei requisiti prescritti per l'accesso), il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico, deve riportare/dichiarare:

- 1) il nome ed il cognome, le altre generalità, il codice fiscale, gli indirizzi di residenza e/o domicilio, il recapito telefonico, i contatti di posta elettronica- *(in caso di eventuali variazioni dei dati di*



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

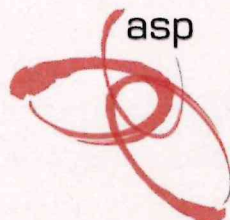
contatto, sarà onere dei candidati renderlo noto, tempestivamente, all'Azienda, inviando apposita nota a: "asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it");

- 2) il possesso di tutti i requisiti d'ammissione di cui al paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico;
- 3) in particolare, di essere dipendente pubblico di ruolo (in servizio), da almeno 1 anno, titolare di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (segnalare se a tempo pieno o se a tempo parziale), avente il profilo professionale di *Operatore socio-sanitario* od altro equiparabile/corrispondente come per legge, unitamente alla qualifica di Operatore socio-sanitario (v. *ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE*);
- 4) l'Amministrazione pubblica di appartenenza (attuale) e la data iniziale di decorrenza del proprio rapporto lavorativo attuale (v. *ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE*);
- 5) le eventuali altre esperienze lavorative presso diverse PP.AA. fornendo informazioni circa l'Amministrazione/Ente e la durata di ciascun rapporto (v. *ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE oppure ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA*);
- 6) la veridicità, ex lege, delle informazioni contenute nel Curriculum vitae/professionale (allegato);
- 7) la/il disponibilità/consenso alla/al assunzione/trasferimento, presso A.S.P. Città di Piacenza, con rapporto di lavoro a tempo parziale (*in caso di titolarità di rapporto di lavoro a tempo pieno presso l'Amministrazione di provenienza e di eventuale idoneità nella presente procedura conseguita per posto a tempo parziale*);
- 8) l'impegno a produrre ad A.S.P. Città di Piacenza -previa richiesta-, in caso di idoneità conseguita nella presente procedura, il "Nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, Provvedimento, quest'ultimo, da ottenere nei termini stabiliti, esclusivamente, da A.S.P. Città di Piacenza (*pena la mancata attivazione del trasferimento*);
- 9) gli eventuali "titoli di preferenza" validi in caso di parità di punteggio con altri nei risultati finali della valutazione;
- 10) l'accettazione di tutte le condizioni partecipative e le altre clausole previste dal presente Avviso Pubblico.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, IN PARTICOLARE CONTENUTO DEL CURRICULUM

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il partecipante deve allegare (previa scansione e "caricamento" del file/documento), sempre ed esclusivamente avvalendosi del medesimo portale "inPA" (cfr. apposita sezione per gli Allegati):

- A) Curriculum vitae /professionale, da cui risultino, tra l'altro, i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e datori di lavoro privati; la durata delle varie esperienze lavorative nonché il profilo professionale posseduto e i ruoli ricoperti; informazioni relative a istruzione e formazione conseguite nonché capacità e competenze professionali acquisite; quant'altro utile alla valutazione dell'adeguatezza della candidatura al profilo ricercato, il tutto secondo i parametri di valutazione riportati al paragrafo 6. "Modalità di selezione dei candidati" del presente Avviso Pubblico.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Il Curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura;

B) copia dell'Attestato di Operatore socio-sanitario.

Tutti gli allegati prodotti devono essere idonei (validi e completi) agli scopi della procedura e non potranno essere forniti successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposito Atto, verrà nominata, dal Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza, la Commissione Esaminatrice della selezione, costituita da componenti dotati di comprovata competenza ed in possesso di professionalità adeguate in relazione alla posizione messa a bando.

6. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI, CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO ED ESITI FINALI

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione alla selezione, e che - eventualmente- non siano stati esclusi dal prosieguo della procedura per effetto del controllo circa il possesso dei requisiti d'ammissione (*ad esempio, assenza di rapporto di lavoro pubblico*) e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione, saranno ammessi al prosieguo della procedura.

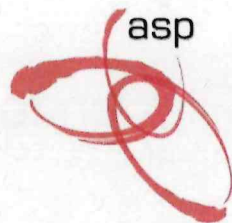
N. B.: è esclusiva cura dei candidati verificare preventivamente l'ammissione alla selezione (come disposto dall'Azienda) e le altre notizie, attraverso i seguenti canali: sito internet istituzionale dell'Azienda (indirizzo: www.asp-piacenza.it) e Portale Unico del Reclutamento –“InPA” (indirizzo: www.inpa.gov.it), non vi sarà altra forma di comunicazione/avviso costituendo la pubblicazione notificazione a tutti gli effetti.

La selezione si compone di due fasi: fase *comparazione dei curricula* e fase *colloquio*.

La Commissione Esaminatrice effettuerà la valutazione comparativa complessiva dei **curricula professionali prodotti (quelli allegati alle candidature, in file “pdf”)** per quanto attiene alle informazioni e notizie rilevanti e conferenti ivi riportate, prestando particolare attenzione a:

1. anzianità di servizio totale posseduta nel profilo professionale a bando, maturata presso pubbliche amministrazioni;
2. esperienze lavorative maturate, in termini di durata, sempre come Operatore socio-sanitario, con contratti di lavoro presso datori di lavoro privati;
3. titoli di studio e professionali nonché altri titoli formativi posseduti e aggiornamenti conseguiti, se relativi, questi ultimi, alla posizione/qualifica da ricoprire e alle mansioni da svolgere (*i titoli conseguiti all'estero non saranno presi in considerazione se non resi “riconosciuti” in Italia*).

Il punteggio/votazione assegnabile dalla Commissione Esaminatrice in tale prima fase valutativa (*comparazione dei curricula*) sarà di 10 punti massimo, ovvero:



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

- ✓ anzianità lavorativa, presso PP.AA., come O.S.S.: a partire da un anno fino a 3 anni: 1 punto; da più di tre anni fino a 6 anni: 2 punti; da più di sei anni fino a 10 anni: 3 punti; oltre 10 anni: 4 punti;
- ✓ altre esperienze lavorative come O.S.S.: massimo 3 punti, ossia 1 punto per ogni periodo -anche non continuativo- di cinque mesi dichiarato (vale a dire 0,2 punti per ciascun mese);
- ✓ titoli di studio (superiori alla “licenza media”) e titoli professionali (ad esempio, attestati ulteriori alla qualifica di O.S.S.): massimo 2 punti, ossia 1 punto per ognuno; titoli formativi e aggiornamento conferenti alla qualifica e mansioni in questione (di durata non inferiore a tre mesi e certificati): massimo 1 punto, ossia 0,5 punti per ogni percorso/corso dichiarato.

[N. B.: I candidati alla posizione sono invitati a porre particolare attenzione e cura nella compilazione e presentazione del curriculum vitae/professionale che sia il più pertinente, dettagliato e intellegibile possibile per gli scopi della valutazione de qua].

La Commissione Esaminatrice proseguirà nell’iter valutativo mediante il *colloquio* che avrà carattere professionale e attitudinale, oltre che esplicativo delle esperienze acquisite e delle competenze maturate e di quant’altro di appropriato segnalato nel curriculum dal candidato. Il punteggio/votazione assegnabile dalla Commissione Esaminatrice in tale seconda fase valutativa (*colloquio*) sarà di 10 punti massimo: è prevista la soglia minima di sufficienza pari a 6 punti, al di sotto della quale soglia il candidato non verrà ritenuto idoneo nella selezione; potrà essere utilizzata la frazione di punto pari a 0,50.

Nell’ambito del *colloquio*, adottando gli strumenti che riterrà idonei e funzionali allo scopo (*ad esempio, ponendo domande/quesiti pertinenti cui rispondere e/o sottoponendo casi pratici da risolvere e/o chiedendo l’analisi e l’approfondimento di fattispecie concrete o teoriche date etc.*), la Commissione valuterà, anche rapportando quanto emergerà a quella che è la “mission” dell’Azienda:

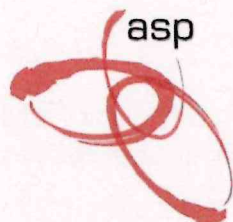
- A) la preparazione professionale specifica e la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro;
- B) la capacità di individuare soluzioni rispetto all’attività da svolgere;
- C) il grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro e l’attitudine a lavorare in equipe;
- D) le abilità propositive e relazionali.

Il colloquio si terrà il giorno 18/02/2026, dalle ore 9,00, presso la sede di A.S.P. Città di Piacenza alla Via Campagna n. 157 in Piacenza PC. Nell’ipotesi in cui il numero delle candidature pervenute risultasse essere superiore a quindici, allora si proseguirà **nei giorni seguenti** (sessioni dal lunedì al sabato): in tal caso, il diario dettagliato di convocazione verrà pubblicato, tempestivamente, con valore di notificazione personale, ad ogni effetto di legge, sul sito internet aziendale ripetuto (www.asp-piacenza.it) nonchè sul Portale del Reclutamento –“InPA”.

L’assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti equivale a rinuncia e ciò determinerà l’esclusione dalla procedura, quale che sia la causa dell’assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Non sarà consentito lo svolgimento del colloquio da remoto.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Concluse le due fasi valutative, la Commissione Esaminatrice dichiarerà i soggetti ritenuti idonei, cioè coloro che avranno conseguito nel *colloquio* almeno sei punti, e i soggetti ritenuti non idonei. Ai fini del risultato finale, ai punti riportati durante il *colloquio* si aggiungeranno/sommeranno quelli attribuiti per il *curriculum*.

L'ordine delle posizioni degli idonei sarà determinato dal punteggio totale più alto fino a quello più basso; in caso di candidati con l'identico punteggio, si applicheranno le precedenzae determinate dai "titoli di preferenza" ex art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

A.S.P. Città di Piacenza si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento, mediante la presente mobilità, in assenza di candidati ritenuti in possesso di professionalità e qualità compatibili con il posto a bando (ad esito dell'iter selettivo) così come la partecipazione al presente Avviso Pubblico non fa sorgere alcun diritto incondizionato al trasferimento in capo agli idonei.

Gli esiti finali della selezione saranno pubblicati, con valore di notifica personale, attraverso i canali comunicativi/siti web ridetti.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata avviata e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti qui individuati.

7. TRASFERIMENTO/ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione/trasferimento dei lavoratori presso A.S.P. Città di Piacenza è subordinata/o all'effettiva cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Qualora l'Amministrazione-datore di lavoro, regolarmente richiesta, dovesse negare il consenso definitivo/attuale al trasferimento del proprio dipendente utilmente selezionato presso A.S.P. Città di Piacenza oppure dovesse non rispondere nei termini assegnatili oppure la decorrenza della data di trasferimento autorizzata non sia compatibile con le necessità di A.S.P. Città di Piacenza stessa, quest'ultima è legittimata a non dar corso alla mobilità proposta, col candidato in questione, e, di conseguenza, a procedere nello scorrimento della graduatoria formata.

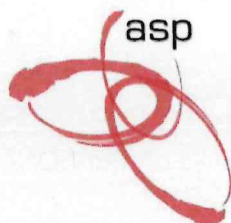
Al personale assunto/trasferito presso A.S.P. Città di Piacenza verrà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali ascrivito all'area funzionale "Operatori esperti" per il profilo professionale dell'Operatore socio-sanitario.

Gli idonei (nel numero ricercato) saranno invitati a sottoscrivere con l'Azienda il previsto contratto individuale di lavoro, secondo le modalità stabilite dalla disciplina normativa e negoziale.

L'assunzione in servizio sarà a tempo indeterminato, pieno oppure parziale secondo la posizione occupata in graduatoria.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse alla selezione e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, con modalità e strumenti, anche informatizzati, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza.

I partecipanti potranno far valere i propri diritti relativi all'accesso, alla rettifica alla limitazione, all'aggiornamento e/o alla cancellazione dei dati personali nonché alla portabilità dei dati stessi e all'opposizione al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

9. NORME FINALI

Il presente Avviso Pubblico non vincola, in alcun modo, l'Azienda all'assunzione del personale de quo mediante la procedura di mobilità in oggetto nè fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento/assunzione presso la stessa A.S.P. Città di Piacenza la quale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non darvi seguito, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, oppure di modificare, sospendere o revocare, con Provvedimento motivato, il procedimento avviato, ovvero, ancora, quella di prorogare e/o riaprire i termini dell'Avviso Pubblico, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni né addurre diritti o pretese di sorta; inoltre, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti previsti al paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico.

Il presente Avviso Pubblico costituisce lex specialis della procedura di mobilità pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute nonché delle disposizioni di legge, di quelle contrattuali e dei regolamenti.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico valgono le vigenti norme contrattuali, regolamentari e legislative in materia di pubblico impiego.

La cura della fase istruttoria del procedimento è in capo al Dott. Cosimo Patisso.

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza, Dott.ssa Cristiana Bocchi.

Informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti inviando un messaggio via e.mail al seguente indirizzo: asp-piacenza@asp-piacenza.it.

Piacenza, 23 gennaio 2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Cristiana Bocchi

